

## Algemene voorwaarden

### Inschrijven

Iedereen kan bij een vestiging van de bibliotheek worden ingeschreven. Door lid te worden verklaart u zonder voorbehoud akkoord te gaan met de algemene voorwaarden. Deze ontvangt u bij inschrijving, staan op de website van de bibliotheek en zijn vrij verkrijgbaar in de bibliotheken in de gemeenten Boxtel, 's-Hertogenbosch, Sint-Michielsgestel en Vught.

Personen in de leeftijd jonger dan 13 jaar kunnen zich alleen inschrijven met schriftelijke toestemming van een wettelijke vertegenwoordiger.

Personen in de leeftijd van 13 jaar tot en met 17 jaar kunnen zich inschrijven op vertoon van een geldig legitimatiebewijs of met schriftelijke toestemming van een wettelijke vertegenwoordiger.

Personen in de leeftijd van 18 jaar en ouder kunnen zich inschrijven op vertoon van een geldig legitimatiebewijs.

### Legitimatie

Bij inschrijving wordt om een geldig legitimatiebewijs gevraagd. Dit is een paspoort, een identiteitskaart, een vreemdelingendocument of een rijbewijs. Voor een partnerpas, een duplicaatpas en voor het opheffen van een 'blokkering' op een lenerspas is ook een legitimatiebewijs nodig.

### Verlenging van het lidmaatschap

Alle abonnementsvormen worden na de eerste contractperiode van één jaar omgezet in een abonnement voor onbepaalde tijd, tenzij een andere abonnementsvorm dan het standaard abonnement is overeengekomen.

Leden ontvangen jaarlijks, circa twee maanden voor de verlengdatum van het abonnement, een bericht voor de nieuwe abonnementstermijn. De abonnementsgelden moeten na het eerste verzoek voor of op de verlengdatum van het abonnement betaald worden.

Wanneer u de bibliotheek heeft gemachtigd en dus via automatische incasso betaalt, dient u zorg te dragen voor voldoende saldo op en omstreeks de verlengdatum van uw abonnement.

Na ontvangst van de betaling door de bibliotheek wordt het lidmaatschap automatisch verlengd. U ontvangt geen nieuwe lenerspas. Voor jeugdleden: het lidmaatschap van leden die niet gehouden zijn tot betaling wordt jaarlijks automatisch verlengd en ook zij ontvangen geen nieuwe lenerspas.

### Beëindiging van het lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt:

- bij het overlijden van het lid;
- bij uitsluiting van toegang en/of uitlening conform dit reglement door of namens de bibliotheek;
- bij opzegging door het lid. Opzegging van een abonnement voor onbepaalde tijd is op elk moment mogelijk, met inachtneming van een wettelijke opzegtermijn van één maand (te rekenen vanaf de dag van opzegging). Opzegging kan geschieden op de manier waarop het abonnement is aangegaan (schriftelijk of persoonlijk in de bibliotheek). Als u de bibliotheek heeft gemachtigd en dus via automatische incasso betaalt, kunt u alleen schriftelijk opzeggen. De opzegging kan alleen geëffectueerd worden als de lener alle door hem geleende/in zijn bezit zijnde media ingeleverd heeft en alle betalingsverplichtingen aan de bibliotheek heeft voldaan.

Tussentijdse opzegging gedurende de eerste contractperiode van één jaar is wettelijk niet toegestaan; er wordt in dit geval dan ook geen restitutie van abonnementsgelden verleend. Bij tussentijdse opzegging nadat het abonnement is omgezet naar een abonnement voor onbepaalde tijd verleent de bibliotheek de lener restitutie van het vooruitbetaalde abonnementsgeld vanaf de datum waarop de opzegging ingaat. De restitutie bedraagt 1/12e van het betaalde abonnementsgeld voor elke volledige maand na beëindiging van het lidmaatschap.

### Bibliotheekpas

De bibliotheekpas is strikt persoonlijk. De pas kan gebruikt worden in alle bibliotheken in de gemeenten Boxtel, 's-Hertogenbosch, Sint-Michielsgestel en Vught.

Veranderingen in naam en/of adres dient u aan de bibliotheek door te geven. Eventuele gevolgen van het niet tijdig melden van een adreswijziging zijn geheel voor de rekening van de lener.

Personen die staan ingeschreven bij een andere Nederlandse openbare bibliotheek kunnen zich, tegen overlegging van hun geldige lenerspas en het betalingsbewijs, kosteloos voor de resterende looptijd laten overschrijven als lener.

Bij verlies of diefstal van een bibliotheekpas kan op vertoon van een geldig legitimatiebewijs een duplicaatpas worden gekocht.

De bibliotheek is gerechtigd het gebruik van de bibliotheekpas te blokkeren als het lid meer dan het toegestane te betalen bedrag heeft openstaan.

### **Lenen**

Het maximaal aantal te lenen materialen en de uitleentermijn per soort materiaal verschilt per abonnement. Bij overschrijding van de uitleentermijn wordt tetaatgeld berekend. U wordt geacht op de hoogte te zijn van de juiste uitleentermijn en tarieven (zie tarievenoverzicht).

Verlengen van de uitleentermijn is mogelijk, mits het materiaal niet door anderen is gereserveerd.

Materialen die niet aanwezig zijn in de collectie van de bibliotheken in de gemeenten Boxtel, 's-Hertogenbosch, Sint-Michielsgestel en Vught kunnen tegen geldende tarieven worden gereserveerd uit de collecties van andere bibliotheken.

### **Verantwoordelijkheid van de bibliotheek**

De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor de inhoud van de materialen. Het lenen van materialen door minderjarigen is voor verantwoordelijkheid van hun wettelijke verzorger(s). U gebruikt de geleende materialen op eigen risico. De bibliotheek is niet aansprakelijk voor elke schade aan afspeelapparatuur/computer of overige schade, die veroorzaakt is door het geleende.

### **Verantwoordelijkheid van de pashouder**

U bent verantwoordelijk voor alle materialen, die op uw bibliotheekpas geleend zijn. Bij verlies of diefstal van uw bibliotheekpas, dient u de bibliotheek zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte te stellen. Uw bibliotheekpas wordt dan meteen geblokkeerd. U bent ontheven van aansprakelijkheid voor de materialen, die op uw bibliotheekpas worden geleend na het moment van melding van het verlies.

De materialen moeten worden terugbezorgd in de staat waarin ze zijn uitgeleend. Voor het lenen dient u te controleren of er niets ontbreekt of beschadigd is. U bent verplicht ontstane schade aan de eigendommen van de bibliotheek te betalen. Voor onherstelbaar beschadigde of verloren materialen wordt de vervangingswaarde in rekening gebracht (100% van de nieuwwaarde).

De bibliotheek verstuurt voordat de uitleentermijn verstreken is, een inleverattentie. Dit is een extra service. Aan het (tijdelijk) niet functioneren van deze inleverattentie kunt u geen rechten ontlenen. U blijft verantwoordelijk voor het op tijd inleveren van de materialen.

Bij het niet voldoen van facturen wordt een incassobureau ingeschakeld. De incassokosten van minimaal € 40,00 komen geheel voor rekening van de lener.

### **Privacy Statement**

De bibliotheek legt persoonsgegevens vast ten behoeve van de ledenadministratie, de aflevering van producten en diensten en de communicatie met gebruikers over activiteiten, producten en diensten van de bibliotheek. De bibliotheek is verantwoordelijk voor de bescherming van de persoonsgegevens van haar leners, volgens de regels en voorwaarden zoals gesteld in Wet bescherming persoonsgegevens. Leners hebben het recht de over hen opgenomen gegevens in te zien, te (laten) verbeteren, aan te vullen of te verwijderen.

De bibliotheek gebruikt de persoonsgegevens niet voor doeleinden die hiermee niet te verenigen zijn en staat deze niet af aan derden. Daarop kan een uitzondering worden gemaakt op grond van wettelijke bevoegdheden van politie en justitie tot het vorderen van identificerende en/of gebruiksgegevens in het kader van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

### **Overig**

De bibliotheek is gesloten op christelijke en nationale feest- en gedenkdagen, alsmede op die dagen waarop het bestuur sluiting vaststelt.

De bibliotheekvestigingen zijn vrij toegankelijk. Bezoekers, die zich niet gedragen naar de aanwijzingen van het personeel of de bepalingen van dit reglement overtreden, kunnen de toegang ontzegd worden voor een periode variërend van 3 maanden tot maximaal één jaar.

Bij diefstal of vermoeden daarvan wordt altijd aangifte gedaan bij de politie.

Vragen, klachten, tips kunt u aangeven via het serviceformulier. Dit formulier is verkrijgbaar bij de balie in de bibliotheek.

### **Wijzigingen**

Voor dit reglement geldt dat de meest recente versie van toepassing is. Bij de vaststelling van een hernieuwde c.q. aangepaste versie vervallen alle voorgaande versies. Een nieuwe versie wordt uiterlijk één maand van te voren zichtbaar aangekondigd via de nieuwsbrief en op de website.

De variabele gegevens zoals contributiebedragen, uitleentermijnen, boetebedragen, openingstijden worden jaarlijks bekend gemaakt via de website van de bibliotheek.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de bestuurder of degene, die hem vervangt.

Dit reglement is ingegaan op 1 januari 2018.